

**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ**



**STRATEJİK PLAN**  
**2015-2019**

# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin seode eder -varsa- taşım.  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

*Mehmet Akif Ersoy*



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

2013 yılında Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuza olan ilgi her geçen gün artmaktadır. Bu bilinçle, Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi olarak idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak eğitim ve öğretimin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2015-2019 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, planın okulumuz için başarılar getirmesini diliyorum.

**Çağatay YAŞLIK**  
**Okul Müdürü**





## GİRİŞ

Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak

düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır. Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5-6
<b>BİRİNCİ BÖLÜM : HAZIRLIK SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	13
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
4.	Paydaş Analizi	16
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	17
	5.2 İnsan Kaynakları	18-31
	5.3 Teknolojik Düzey	32-33
	5.4 Mali Kaynaklar	34
	5.5 İstatistikî Veriler	35-38
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	39
	6.2 Üst Politika Belgeleri	39
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	40-43
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	45-46
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	47-57
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		
10	Maliyet Tablosu	58
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		
11	Eylem Planı	59-60
12	İzleme ve Değerlendirme Raporu	61-67

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	<b>NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ</b>
Kurum Türü	<b>Anadolu Lisesi</b>
Kurum Kodu	<b>751178</b>
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	<b>Yönetici : 2</b> <b>Öğretmen : 24</b> <b>Hizmetli : 3</b> <b>Memur : 1</b>
Öğrenci Sayısı	448
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input type="checkbox"/> <b>ikili</b>
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	<b>2013-2014 Eğitim-öğretim yılı</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	<b>Tel. : 224 4529980</b> <b>Fax : 224 4529981</b>
Kurum Web Adresi	<b>barisanadolulisesi.meb.k12.tr</b>
Mail Adresi	<b>751178@meb.k12.tr</b>
Kurum Adresi	<b>Mahalle : Barış Mah.</b> <b>Posta Kodu : 16100</b> <b>İlçe : Nilüfer</b> <b>İli : Bursa</b>
Kurum Müdürü	<b>Çağatay YAŞLIK</b>
Kurum Müdür Yardımcısı	<b>Ramazan YELBİZ</b>



# 1.BÖLÜM: HAZIRLIK SÜRECİ

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge,

#### Stratejik Planlama Çalışmaları

Öncelikle okulumuz Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Komisyonu kuruldu. Komisyon arasında görev dağılımı yapıldı. Anket çalışmaları yapıldı. Sonuçlar değerlendirildi. Değerlendirme toplantıları gerçekleştirildi.

Stratejik Planlama Ekibi Sene Başı Öğretmenler Kurulu'nda belirlendi. Daha sonra ilgili ekiple okul müdürü odasında toplantı yapılarak görev dağılımıyla işe başlandı. Ekip, görev dağılımı doğrultusunda veri toplama çalışmaları yaptı. Belli aralıklarla düzenlenen genel toplantılarda elde edilen verilerden yola çıkılarak plan hazırlama süreci devam ettirildi.

Stratejik Planın Bölümleri:

- 1- Stratejik Planlama Süreci
- 2- Mevcut Durum Analizi
- 3- Geleceğe Yönelim

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ

### Stratejik Plan Üst Kurulu

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	Çağatay YAŞLIK
Müdür Yardımcısı	Ramazan YELBİZ
Fizik Öğretmeni	Bülent KUTLUAY
Okul Aile Bir. Bşk.	Gönül ÖZEN
Okul Aile Bir. Yön. Kur. Üyesi	Yücel AKARSU

### Stratejik Planı Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür Yardımcısı	Ramazan YELBİZ
Rehber Öğretmen	Ülker DENİZSEVER
En az 2 Öğretmen	Bülent KUTLUAY Sibel SARIOĞLU Oya GÜRLEK Sevda MUTLU Harun DEMİREL Uğur ÇEKİM
En az 2 Öğrenci	Melih Kerim YILDIZ Hasan Berkay ERKOYUNCU
En az 2 Veli	Gülay KARADENİZ Nuray ATAMAN
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Melek YILMAZ Ese HÜSÜK
Okul Aile Birliği başkanı	Gönül ÖZEN

Çağatay YAŞLIK  
Okul Müdürü

## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihçe	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 1. Tarihsel Gelişim

### TARİHÇE: NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ

Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi projesi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Belediyesi ve şimdiki adı Nilüfer Kent Konseyi olan, Nilüfer Yerel Gündem 21 arasındaki imzayla başladı. Bölgeye okul kazandırabilmek için 500 çocuk, çeşitli faaliyetler yaparak para toplamışlar. Çocuklar, hayırseverlerin de desteğiyle UNICEF ürünlerini satmaktan, geri dönüşüm malzemeleri toplamaya ve hatta müzikal sahnelemeye kadar çeşitli işler yapmışlar. Toplanan yaklaşık 600 bin TL ile okulun temeli atılmış, Nilüfer Belediyesi bütçesinden 2,5 milyon TL ayırarak yarım kalan inşaatı tamamlamıştır.

Bodrum, zemin ve 2 kat olmak üzere, toplam 4 kat olarak inşa edilen okulumuzda 20 derslik, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, özgün bir kütüphane, spor dersliği, müzik odası, sunum odası, 220 kişilik konferans salonu, öğrenci giyinme odaları, rehberlik odası, idari odalar, öğretmenler odası, kalorifer dairesi, yemekhane, kantin, sığınak mevcuttur. Asma Katta 400 m2 alanda açık sergi salonu, öğrenci etkinlik alanları mevcuttur. Kütüphane, konferans salonu, sergi salonumuzun bulunduğu üst katlar için asansörümüz mevcuttur. Ayrıca okulumuzun bahçesinde açık basketbol-voleybol sahası, açık satranç alanı vardır. Okulumuz kapalı devre kamera sistemiyle korunmaktadır.

Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesinde gündüzlü, karma ve tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır. Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 20 öğretmen, iki memur, 3 hizmetli olmak üzere toplam 27 kişi görev yapmaktadır. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında kadrolu öğretmen sayımız 26, öğrenci sayımız 448; dört yıl içinde öğretmen sayımız 40, öğrenci sayımız 680 olacaktır.

*Çağatay YAŞLİK*  
*Nilüfer Belediyesi Barış Anadolu Lisesi Müdürü*

## 2. Yasal Yüklümlülükler

Bu aşamada okul/kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulur.

Yasal Yüklümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim- Öğretim	<b>1739 Sayılı Kanun</b>
Yönetim- Denetim	<b>657 Sayılı Kanun</b>
Stratejik Planlama	<b>5018 Sayılı Kanun</b>

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• İdare</li><li>• Yardımcı Personel</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Bursluluk</li><li>• Disiplin</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Yarışmalar</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Masa Tenisi</li><li>• Basketbol</li><li>• Yüzme</li><li>• Oryantring</li></ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b>	
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li></ul>	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	



## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

### Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi ile yapılan çalışmalar, paydaşların anket sonrasında verdiği geri bildirim ve hizmetiçi etkinliklerde problem çözme teknikleri ile paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Beyin fırtınası, balık kılıçığı, kalite teknikleri kullanılarak paydaşlar sınıflandırılmış, stratejik planımıza bu şekli ile girmiştir.

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ
Öğretmenler	Hizmet veren	
Öğrenciler	Hizmet alan	
Yardımcı Personel	Hizmet veren	
Okul Aile Birliği		Tedarikçi
Mezunlar		Tedarikçi
Üniversiteler		Tedarikçi
Veliler		Tedarikçi
MEB		Tedarikçi
Toplum		Tedarikçi

Paydaşlarımıza her yıl uygulanan anketlerle okulumuzda iyileşmeye açık alanlar tespit edilmektedir. Bu alanlarla ilgili etkinlikler planlanmakta ve okul gelişim planına yansıtılmaktadır.

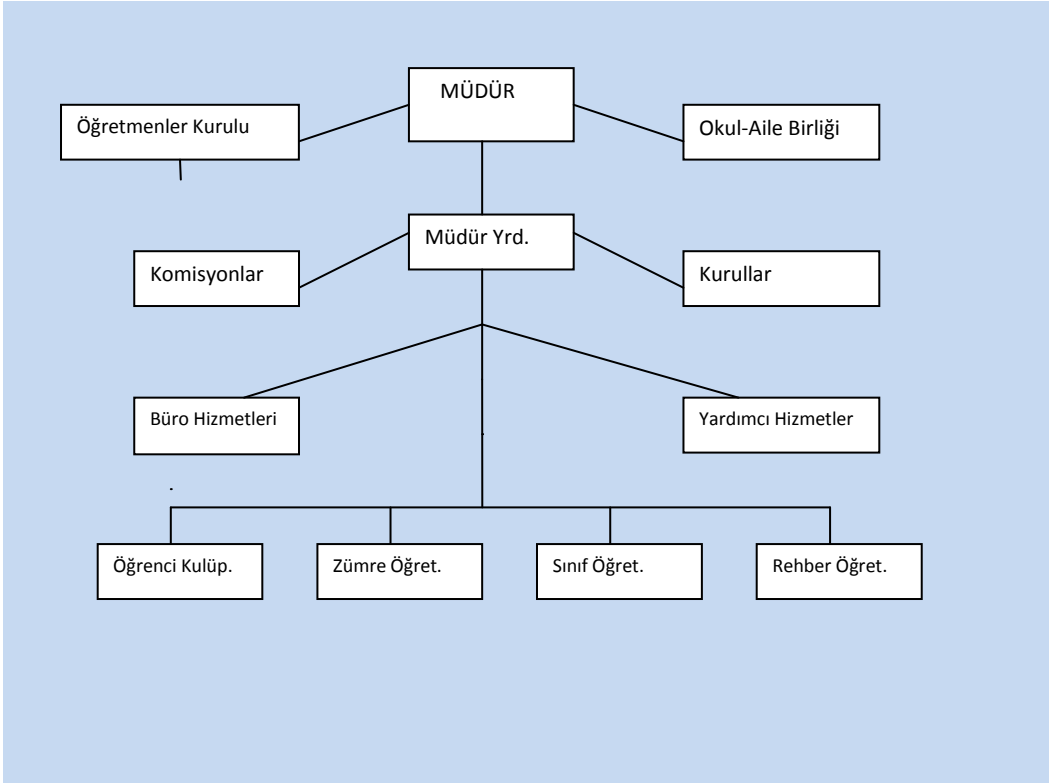
## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3Gözet 4,5Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Bizi amaca taşıyacak ana unsurumuz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yardımcı Personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek olan kişiler	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X		Amaca ulaşıldığında öğrencilerimizi gönderdiğimiz kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
MEB		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Toplum		X		Öğrencilerimizin içinde yaşayacağı temel değerlerine bağlı insanlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1 Örgütsel Yapı

#### Okul/Kurum Teşkilat Şeması



## 5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans		
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	% 100
40-50		
50+...		

## İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	2	% 100
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM					1	1

## İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Çağatay YAŞLIK	Okul Müdürü Türkçe Öğretmeni	FATİH Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Kursu Eğitim Yönetimi Semineri Soruşturma Teknikleri Kursu	2015
Ramazan YELBİZ	Müdür Yardımcısı Coğrafya öğretmeni	Intel öğretmen Programı Liderlik Formu kursu Satranç Eğitim Kursu Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri semineri Yaratıcı Drama Semineri Eğitici Gelişim Seminerleri İlköğretim 6-8 Sosyal Bilgiler Dersi Programı Tanıtım Semineri Yönetici Gelişim Stratejileri Semineri WEB Tabanlı Başvuru Semineri Temsilci Eğitimi Semineri Eğitim Yönetimi Semineri	2010  2007 2012  2008 2007 2006 2006  2006 2006  2006 2010



## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	4
2	Matematik	3	1	4
3	İngilizce	1	3	4
4	Rehber		1	1
5	Tarih	1	1	2
6	Almanca		1	1
7	Fizik	1		1
8	Kimya		1	1
9	Biyoloji		2	2
10	Beden Eğitimi	2		2
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		1	1
12	Müzik	1		1
13	Görsel Sanatlar	1		1
14	Coğrafya		1	1
TOPLAM		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>26</b>

### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	% 8,33
40-50	18	% 75
50+...	4	% 16,66

## Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	2	% 8,33
16-20 Yıl	6	% 25,00
21+... üzeri	16	% 66,50

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM					10	14

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi	1	1	İlkokul	2	2

## Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p>

- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak

	<p>görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p> <p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>

## Öğretmenler

- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.
- (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.
- (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.
- (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:
  - a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.
  - b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.
  - c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.
  - ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.
  - d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgili görevleri yapar.
  - e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.
  - f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.
  - g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.
  - ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.
  - h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.
  - ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.
  - i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî



günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, aynıyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li><li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li><li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li></ol>

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	448	24	446	3	12	10

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

### NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yıllık hie süresi		
1	Çağatay YAŞLIK	Okul Müdürü	Türkçe	12	1		Evet		X				Teşekkür 1 Takdir 2 Aylıkla Ödül 1 Başarı Bel. 3 Üstün Başarı1 Ödül 1		
2	Ramazan YELBİZ	Okul Md.Yrd.	Coğrafya	14	1		Evet		X				Takdir 1 Teşekkür 5 Başarı Bel.2 Aylıkla Ödül 1		
3	Ülker DENİZSEVER	Rehber Öğr.	Rehberlik	23	1		Evet		X				Takdir 1 Teşekkür 5		

														Başarı Bel. 1	
4	SERPİL ÖZTÜRK	Öğretmen	T.Dili ve Edeb.	25	1		Evet			X				Takdir 2 Teşekkür 2	
5	Mustafa YASİN	Öğretmen	T.Dili ve Edeb.	33			Evet			X				Teşekkür 1	
6	OYA GÜRLEK	Öğretmen	T.Dili ve Edeb.	23	1		Evet				X				
7	SEVDA MUTLU	Öğretmen	Tarih	22	1		Evet			X				Teşekkür 4 Aylıkla Ödül 1	
8	Sebahat YUMURTACILAR	Öğretmen	Coğrafya	25			Evet			X					
9	Bülent KUTLUAY	Öğretmen	Fizik	17			Evet			X				Teşekkür 4 Aylıkla Ödül 1	
10	Sibel SARIOĞLU	Öğretmen	Kimya	26			Evet			X				Teşekkür 2 Takdir 1 Başarı Bel. 1	
11	Zekiye BİLGİN	Öğretmen	Matematik	33	1		Evet			X				Aylıkla Ödül 1	
12	Hüseyin ŞAHİN	Öğretmen	Matematik	21			Evet			X					
13	Harun DEMİREL	Öğretmen	Matematik	20			Evet			X				Takdir 1	
14	Mehmet GÜRLER	Öğretmen	Matematik	20	1		Evet			X				Takdir 2 Teşekkür 3 Aylıkla Ödül 1	
15	Kadriye DEVECİ	Öğretmen	Biyoloji	21	1		Evet				X			Teşekkür 2	

16	Esin KARADEMİR	Öğretmen	Biyoloji	28			Evet									Terfi Ödülü 2 Takdir 1
17	Metin HÜLAGÜ	Öğretmen	İngilizce	34	1		Evet			X						Teşekkür 4
18	Serpil ÖÇALAN	Öğretmen	İngilizce	29	1		Evet			X						
19	N. Neşe ŞEFLEK	Öğretmen	İngilizce	25			Evet			X						Teşekkür 1 Başarı Bel. 1
20	Hacer GEZER	Öğretmen	İngilizce	23			Evet			X						Teşekkür 2 Aylıkla Ödül 1
21	Cevriye Arzu ÖZÇELİK	Öğretmen	Almanca	23	1		Evet			X						Teşekkür 6 Aylıkla Ödül 1 Başarı Bel.1
22	Uğur ÇEKİM	Öğretmen	Beden Eğitimi	25	1		Evet			X						Takdir 3 Teşekkür 9 Aylıkla Ödül 1
23	Hüseyin UĞURLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	21			Evet			X						
24	Saffet TOPUZ	Öğretmen	Müzik	21			Evet			X						Teşekkür 5 Takdir 1
25	Kerim NARİN	Öğretmen	Görsel Sanatlar	35			Evet			X						Teşekkür 1
26	Ahsen BALKANER	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	9			Evet			X						

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.



### 5.3 Teknolojik Düzey

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar		8	8	8
Yazıcı		3	3	4
Tarayıcı		2	2	1
Tepegöz		0	0	0
Etkileşimli tahta		0	25	0
Televizyon		0	0	3
İnternet bağlantısı		VAR	VAR	
Fen Laboratuvarı		VAR	VAR	
Bilgisayar Lab.		YOK	YOK	
Fax		VAR	VAR	
Video		YOK	YOK	
DVD Player		YOK	YOK	
Fotograf makinası		VAR	VAR	
Kamera		YOK	YOK	
Okul/kurumun İnternet sitesi		VAR	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı		% 100	% 100	
Diğer araç-gereçler				

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası	X		4	YOK	
Kütüphane	X		1	YOK	
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası		YOK			
Müzik Odası	X		1	YOK	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Ev Ekonomisi Odası		YOK		YOK	
İş ve Teknik Atölyesi		YOK		YOK	
Bilgisayar laboratuvarı		YOK		YOK	
Yemekhane	X		1	YOK	
Spor Salonu		YOK		1	
Otopark		YOK			
Spor Alanları	X		1	YOK	
Kantin	X		1	YOK	
Kimya Biyoloji Lab	X		1	YOK	
Fizik Lab			1		
Bölmelere Ait Depo		YOK		YOK	
Bölüm Laboratuvarları		YOK		YOK	
Bölüm Yönetici Odaları		YOK		YOK	
Bölüm Öğrt. Odası		YOK		YOK	
Teknisyen Odası		YOK		YOK	
Bölüm Dersliği		YOK		YOK	
Arşiv		YOK		1	

## 5.4 Mali Kaynaklar

MEB bütçe ödeneklerinin yanı sıra okul-aile birliği gelirleri, kantin geliri, spor salonu işletme geliri, çok amaçlı salon işletme geliri, veli bağışları ve sponsor desteği ile kaynaklar oluşturulmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe				<b>150.000</b>	<b>20.000</b>
Okul aile Birliği				<b>59.109</b>	<b>104.826</b>
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik				12004		
Küçük onarım						26103
Bilgisayar harcamaları				7600		7000
Büro makinaları harc.				9663		
Telefon				345		1000
Yemek						
Sosyal faaliyetler						7356
Kırtasiye				4465		9000
Mefruşat				122530		7000
TTNET				302		750
Elektrik				1895		12000
BUSKİ				2025		12000
Doğalgaz				439		15000
Hizmet Alımı						18000
GENEL						

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
24	236	212	448	18,66	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			111	94	236	212
Toplam Öğrenci Sayısı			205		448	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
	34	34		10	19

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2012		2013		2014	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Okulumuz ilk mezunlarını 2016-2017 eğitim-öğretim yılında verecektir.						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011		
2011-2012		
2012-2013		
2013-2014	204	YOK

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2010-2011		
2011-2012		
2012-2013		
2013-2014	204	2

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011		

2011-2012		
2012-2013		
2013-2014		YOK

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			69
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			195
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say			21
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			7

2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim): Alanlara göre ayrı ayrı tablolar oluşturulmalıdır.

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	Türk Edebiyatı	95,5					
	Dil ve Anlatım	98,5					
	Tarih	97,5					
	Coğrafya	98,75					
	Matematik	75					
	Fizik	99					
	Kimya	96					
	Biyoloji	92,5					
	Yabancı dil	87					

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
5.095,76	1160	3935,76

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	35	
Yemekhane	200	
Toplantı Salonu	30	
Konferans Salonu	221	
Seminer Salonu	30	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	24	
Futbol Sahası	14	
Beden Eğitimi Salonu	90	
Voleybol	12	

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>· Kamu Maliyesi Kontrol Kanunu (5018)</li><li>· 1739 Temel Kanunu</li><li>· 652 Sayılı KHK</li><li>· Kurumu etkileyecek diğer yasal düzenlemeler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Küreselleşme</li><li>· Bölgesel Ekonomik Durum</li><li>· İstihdam Politikaları</li><li>· Verimlilik sorunları</li></ul>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>· Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>· Kamu yönetiminde profesyonelleşme</li><li>· Hesap verebilme</li><li>· Çevreye Duyarlılık</li><li>· Tüketici Eğilimleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Bilişim Teknolojilerinin hızlı gelişimi</li><li>· Bilgi Toplumu Stratejileri</li><li>· Bakanlığımızın e-devlet e-okul ve e-veli uygulamaları</li><li>· Teknolojik Gelişme Hızı</li><li>· Eğitimde teknoloji kullanımının yaygınlaşması</li></ul>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>· Çevreye Duyarlılık ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi</li><li>· Ambalaj atıkları konusundaki çalışma ve bilinçlendirilme çalışmaları</li><li>· Geri dönüşümlülük kavramının önem kazanması</li><li>· Küresel ısınmanın öneminin kavranması ve bunların birer sosyal sorumluluk ve vatandaşlık ifadesi olarak algılanması.</li><li>· Deprem bilincinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Örf ve adetler · Teamüller</li><li>· Mesleki etik kurallar</li><li>· Üst politika belgeleri</li><li>· Tüketici eğilimlerindeki değişimler</li><li>· Tüketici eğilimleri alanında oluşturulan politik düzenlemeler</li><li>· Tüketici eğilimleri konusunda oluşturulan kurumlar</li></ul>



## 6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4'te yer almaktadır.

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

**Güçlü Yönler** (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- 1-Yeni bina, özgün proje olması
- 2-Ulaşımın kolaylığı.
- 3-Öğretmenlerin tecrübeli ve özverili olması.
- 4-Konferans salonu ve kütüphanenin donanımı
- 5-Engelli öğrencilerin dikkate alınması
- 6-Okulun bulunduğu çevrenin nezh olması
- 7-Eğitim yanında sosyal aktivitelere yer verilmesi
- 8-Öğrenci sayısının az olması
- 9-Yöneticilerin ideallerinin olması ve güvenilir olması
- 10-Okulun karşısında kırtasiye olması.
- 11-Yemekhanede ev yemekleri olması
- 12-Belediye Desteğinin sağlanması.
- 13-Disiplinin iyi olması.
- 14-Öğrenci dolaplarının olması
- 15-Okul Aile Birliğinin varlığı.

- 16-Sosyal İletişim
- 17-Öğrencilerin Okulu sevmeleri,
- 18-İdarenin öğrenciyi takip ederek kontrol altında tutması
- 19-Yabancı Dil kullanımı
- 20-Sosyal Öğrenciler
- 21-Sportif ve sosyal alanda başarı.

**Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

- 1-Norm kadrodaki eksiklikler
- 2-Donanım eksikliği
- 3-Binadaki inşaat hataları
- 4-Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma eksikliği
- 5-Sanat, spor etkinliklerinin yetersizliği.
- 6-Kantinin küçük olması
- 7-Güvenliğin olmayışı
- 8-Bahçenin ve spor salonunun küçük olması, yetersizliği
- 9-Perdelerin ince olması ve tahtanın parlaması
- 10-Akıllı tahtaların olmaması, teknolojik eksiklik
- 11-Derslerin boş geçmesi
- 12-Kantin fiyatlarının yüksek olması
- 13-Yemekhanenin gelecek yıllarda yetersiz kalması
- 14-Bahçenin aşırı betonlaştırılması
- 15-Kütüphanenin etkin kullanılmaması
- 16-İletişim bozukluğu ve öğrenci bilinçsizliği
- 17-Okul gelirinin azlığı
- 18-Öğrenci puanının düşüklüğü
- 19-Sınıf dizaynının yanlış olması ve küçük oluşu
- 20-Arka bahçedeki merdivenlerin tehlike arz etmesi

- 21-Müzik Resim atölyelerinin eksikliği
- 22-Okul kıyafetleri
- 23-Revir olmaması
- 24-Tuvaletlerin alaturka olması
- 25-Düzenin ve sistemin oturmaması
- 26-Bütün katlar kullanılmadığı için ısınma sorunu.
- 28-Okulun adının duyulmaması
- 29-Öğretmen idareci diyalogunun eksikliği birlik olmaması
- 30-Öğrencilerin popüler kültürün etkisinde olması.
- 31-Ders Programları
- 32-Internet sitesinin aktif olarak yenilenmemesi.
- 33-Okul güvenliliğinin olmaması.
- 34-Sınıf tahtalarının yansması
- 35-Ortak sınavlarının azlığı ve üniversite hazırlıklarının yetersizliği.
- 36-Sadece 9. Sınıf öğrencileri olduğu için öğretmenlerin üst sınıflardaki bilgilerinin güncel olmaması
- 37-Tiyatro, müzik çalışmalarının eksikliği
- 38-Öğretmen – öğrenci ilişkileri.

**Fırsatlar** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

- 1-Nilüfer Belediyesinin her alandaki desteği.
- 2-Metroya yakınlığı
- 3-Hastahanelere yakınlığı
- 4-Okul yanındaki boş arazinin spor salonu olarak kullanılabilirliği.
- 5-Velilerin eğitime önem vermesi ve katkısı.
- 6-Okulun nezih bir semtte olması
- 7-Öğrencilerin bilinçli olması
- 8-Halk oyunu ekibinin olması
- 9-Kardeş okul projesi
- 10-Spor turnuvalarına katılım.

- 11-Kütüphane konferans salonunun kaliteyi arttırması.
- 12-Öğrenci sayısı az olduğu için bütün ilginin öğrenci üzerinde olması
- 13-Performans ödevleri için kitap okutulması
- 14-Mimari Yapı
- 15-Okul aile Birliği gelirlerinin artırma yöntemlerinin bulunması
- 16-Velilirenen hırslı ve bilinçli olmaları
- 17-Öğrenci seviyelerinin yakın oluşu.
- 18- Yeni bir okul markası olma isteği
- 19-Enerjik genç bir öğrenci grubumuzun olması.
- 20-Okul bahçesinin genişleyebileceği ihtimali
- 21-İlk mezunlar olacak olmamız.

**Tehditler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

- 1-Bahçe oyun alanının dar olması
- 2-Okul servislerinin okul dışında öğrencileri indi-bindi yapması.
- 3-Öğrencilerin okul içinde cep telefonu kullanması ve İnternete düşkünlüğü
- 4-Sınıf yapısının uygun olmaması (Tahtaların parlaması)
- 5-Kadro eksikliği nedeni ile derslerin boş geçmesi.
- 6-Güvenlik önlemlerinin yetersizliği
- 7-Labaratuar eksikliği,
- 8-Eksikliklerin (Malzeme)geç tamamlanması
- 9-Öğrenci durumlarının veliye bildirilmemesi
- 10-Bahçe giderlerinin tehlike arzemesi ve bahçe dizaynının yapılması
- 11-Diğer Anadolu Liseleri
- 12-Arka bahçe kapısının açık olması
- 13-Düşük TEOG puanlı öğrencilerin ek yerleştirmelerde okula alınması
- 14-Servislerin azlığı nedeniyle öğrencilerin metro ve otobüslerde yorgun düşmesi.
- 15-Bahçe çıkışının hemen yol ağzında oluşu

- 16-Okul için iletişim yetersizliği
- 17-Popüler kültürün etkileri.
- 18-Kolay ulaşılabilirliği
- 19-Öğrencilerin okul kurallarını benimsememesi .
- 20-Öğretmenlerin başka okullardan gelmesi.(Görevlendirme)
- 21-Okul puanının düşük olması
- 22-Özel okulların açılması
- 23-Bayilerin bulunması (Tekel)

## 3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### **MİSYONUMUZ**

*MEB hedefleri doğrultusunda kültürel değerlerine sahip çıkan demokratik bir toplum düzenini benimseyen, ilkeli , akademik ve sosyal başarısını yüksek bireyler yetiştirmek için varız .*

#### **VİZYONUMUZ**

Bilgi ağının getirdiği değişim ve gelişimi benimseyerek çalışmalarını gerçekleştiren, etik değerlere sahip, nitelikli ve çevresinde örnek bir okul olmaktadır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseriz.
- Demokrasi ve barış anlayışıyla hareket ederiz.
- Ekip çalışmasına inanırız.
- Ekibin gelişimi için ortam hazırlarız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Çalışmalarımızda bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Proje ve etkinlik çalışmalarına önem veririz.
- Kurumdaki tüm çalışanların eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- İlişkilerinde insani evrensel değerleri temel alan bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
- Kültürel değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
- Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

## STRATEJİK KONU VE AMAÇLAR

KONULAR	AMAÇLAR
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 1</b> Okula yerleşen öğrencilerin okulu tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak
EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	<b>Stratejik Amaç 2</b> Akademik başarısı yüksek, üniversiteye hazırlama sistemini oturtmuş, TEOG' da ilk sırada tercih edilen her alanda öncü ve takip edilen okul olmak. <b>Stratejik Amaç 3</b> Sosyal etkinlikleriyle ve projeleriyle yerelde ve genelde tanınan, milli manevi değerlerine bağlı, çevresini eğiten, disiplinli öğrencilere sahip kurum olmak.
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<b>Stratejik Amaç 4</b> Fiziki donanımını tamamlamış, birimlerini verimli kullanan, teknolojiyi takip eden ve kullanan, maddi kaynak sıkıntısı olmayan okul olmak. <b>Stratejik Amaç 5</b> Veli ve mezunlarının okuluna sahip çıktığı, tüm paydaşlarıyla etkili iletişim bağı kurmuş, kurum kültürünü oluşturmuş bir okul olmak.

## **TEMA:EĞİTİM EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1** Okula yerleşen öğrencilerin okulu tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak

**Stratejik Hedef 1.1** Devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak ve okula kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula devamını sağlayarak okuldan mezun etmek

Performans Göstergesi 1.1.1 Devamsızlığı hiç olmayan öğrenci oranı

Performans Göstergesi 1.1.2 Özürsüz 1-4,5 gün arasında devamsızlık yapan öğrenci oranı

Performans Göstergesi (1.1.3) Özürsüz 5-9,5 günün üstünde devamsızlık yapan öğrenci oranı

Performans Göstergesi (1.1.4) Özel öğretim kurumlarına geçen öğrenci oranı

Performans Göstergesi (1.1.5) Okuldan mezun olma oranı

<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
P.G.1.1.1	% 3	% 3	% 4	% 5	% 6	%7
P.G.1.1.2	% 43	% 40	% 39	% 38	% 37	% 36
P.G.1.1.3	% 20	% 20	% 19	% 18	% 17	% 16
P.G.1.1.4	%15	%14	%13	%12	%11	%10
P.G.1.1.5				%100	%100	%100

### **Faaliyet ve Projeler**

- (1) Devamsızlığı hiç olmayan öğrencileri Onur Belgesi ile ödüllendirmek
- (2) Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerini günlük SMS ile bilgilendirmek
- (3) Okula devam etmenin akademik başarıya etkileri konulu bilgilendirme toplantıları yapmak
- (4) Devamsızlık nedenleri ile ilgili anketler düzenlemek
- (5) Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapmak
- (6) YGS ve LYS yetiştirme kursları açmak, kurslarla ilgili veli bilgilendirmesi gerçekleştirmek



(7) Okula kayıt yaptıran bütün öğrencilerin devamsızlık devamsızlıktan kalmamaları için tedbir almak

### STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrenci velilerine günlük devamsızlık sms göndermek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni
2	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin velileri ile görüşmek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni
3	YGS ve LYS kurslarına öğrencilerin aktif katılımını sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Üniversite sınavında sorusu çıkan branş öğretmenleri
4	Okula kayıt yaptıran bütün öğrencileri devamsızlıktan kalmadan mezun olmalarını sağlamak	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni

#### **TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI**

#### **STRATEJİK AMAÇ 2** Öğrencilerin Akademik Başarılarını Arttırmak

**Stratejik Hedef 2.1** Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak sınıf geçme, teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergesi 2.1.1 Sınıf Geçme Oranı

Performans Göstergesi 2.1.2 Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı

Performans Göstergesi (2.1.3) Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı

Performans Göstergesi (2.1.4) 2017 Yılından itibaren üniversiteye yerleştirme oranı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G.2.1.1	100	100	100	100	100	100
P.G.2.1.2	45	45	46	48	50	52
P.G.2.1.3	3,5	4	5	6	7	8
P.G.2.1.4	2017 yılında mezun verecek			75	77	79

### Faaliyet ve Projeler

- (1) Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin sınıf geçme ile ilgili bölümleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek
- (2) Eğitimi destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını arttırmak için öğrenci ve veli bilgilendirmesi sağlamak
- (3) Planlı çalışma teknikleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve belli periyotlarda takip etmek
- (4) Öğrenci danışmanlık sistemi kurmak
- (5) Çalışma tekniklerine veli bakışı ile ilgili seminerler düzenlemek
- (6) Öğrencilerin farklı kaynaklara ulaşabilirliğini arttırmak
- (7) Tema kazanımlarını ölçmek ve anlaşılmayan konularla ilgili çalışmalar yapmak.
- (8) Eğitimde teknoloji kullanımını arttırarak, öğrencilerin birden fazla duyu organına hitap edebilmek
- (9) Akademik başarıyı destekleyen Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarlarını daha etkin kullanmak
- (10) Öğrencilerin yapamadığı konularla ilgili bire bir etüt düzenlemek
- (11) Sınıflar arası bilgi yarışmaları yapmak
- (12) Deneme sınavlarını arttırmak, başarılı olan öğrencileri tüm öğrenciler önünde ödüllendirmek
- (13) Çalışma alanları oluşturarak öğretmen-öğrencilerin bire bir çalışmalarını kolaylaştırmak
- (14) Öğle arasında kısa cevaplı genel kültür yarışmaları düzenlemek
- (15) Öğrencilerin kendi aralarında rekabeti arttırmak için düzenli test çözme çalışması yapmak, yapılan çalışmaların öğretmenler tarafından kontrol edilmesini sağlamak

(16) Akademik yönü olan yarışmalara katılımı teşvik etmek  
(17) Üniversite tanıtım gezileriyle öğrencilere bölümleri ve meslekleri tanıtmak ve motivasyonu artırmak

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>Okula alınacak öğrencilerin puan ortalamasının yüksek olması için özellikle iyi bilinen çevre ortaokullarda okulun tanıtımını yapmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
2	<i>Belli periyotlarla deneme sınavları yapmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
3	<i>Öğrencilerin , düzenli ödev yapma ve öğrendiklerini tekrarlama alışkanlığı kazandırmak.</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
4	<i>Üniversite tanıtım gezileriyle öğrencilerde motivasyon sağlamak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
5	<i>Kariyer günleri ile farklı meslek guruplarını öğrencilere tanıtmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
6	<i>Akademik yönlü yarışmalara katılımı sağlamak.</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
7-	<i>Derslerde teknoloji kullanımını arttırmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Okul

**STRATEJİK AMAÇ (3)** Özgüveni gelişmiş , kendini ifade edebilen, bu yönleri ile akademik yönünü destekleyen öğrenciler yetiştirmek

### **Stratejik Hedef 3.1**

Uluslararası, Ulusal, İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak ve alınan ödül sayısını arttırmak

Performans Göstergesi 3.1.1 Sosyal Kültürel Etkinliklerin  
gerçekleşme oranı

Performans Göstergesi 3.1.2 Sportif Etkinliklerin gerçekleşme

orani  
Performans Göstergesi 3.1.3 Sanatsal Etkinliklerin gerekleŒme  
orani

Performans Göstergesi 3.1.4 Yapılan Etkinliklerde ödöl alma orani

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 3.1.1	% 35	% 37	% 40	% 42	% 45	% 50
P.G. 3.1.2	% 40	% 42	% 45	% 47	% 50	% 55
P.G. 3.1.3	% 10	% 12	% 13	% 14	% 15	% 15
P.G. 3.1.4	% 1	% 2	% 3	% 4	% 5	% 6

**Faaliyet ve Projeler**

- (1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, Œiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencileri belirlemek
- (2) Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencileri belirlemek
- (1) Okul içinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmak
- (2) İl ve İlçe düzeyinde yapılan sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılmak
- (3) Yapılan etkinliklerde velilerin aktif görev almalarını sağlamak
- (4) Okul kütüphanesini zenginleŒtirerek, daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak
- (5) Okul içinde bulunan sportif amaçlar için kullanılan alanlardaki eksik araç gereçleri tamamlamak
- (6) Müzik sınıfının eksik araç gereçlerini tamamlamak
- (7) Resim sınıfının eksik araç gereçlerini tamamlamak
- (10) Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yönlerini keŒfetmeleri için alanlarında yetkin kiŒilerle öğrencileri buluŒturmak
- (11) Okulun katıldığı etkinliklere, isteksiz öğrencilerin katılımını desteklemek için özđüvenlerini artırıcı önlemler almak
- (12) Kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak
- (13) Okulda yapılan her türlü etkinliği görsel iletiŒim araçları ile yayınlamak

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>Okulun halk oyunları ekibini yurtiçi ve yurt dışı yarışmalara katmak ve derece almalarını sağlamak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
2	<i>Yerel, bölgesel , ulusal ve uluslararası sosyal, sportif , kültürel , sanatsal faaliyetlere katılmak (katılımcı sayısını arttırmak) ve derece almak.</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
3	<i>Kitap okuyan öğrenci sayısını arttırmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
4	<i>Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
5	<i>Kütüphaneye kitap kazandırma amacıyla kampanyalar düzenlemek.</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni

**Stratejik Hedef 3.2** Okul Tanıtım Faaliyetlerini etkin kullanarak tercih edilen okul olmak

Performans Göstergesi 3.2.1 Kitle iletişim araçlarını etkin kullanma oranı

Performans Göstergesi 3.2.2 İl düzeyinde bulunan ortaokulları ziyaret etme sayısı

Performans Göstergesi 3.2.3 İl düzeyindeki ortaokulların tanıtım amacıyla okulumuzu ziyaret etme sayısı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G. 3.2.1	% 10	% 11	% 12	% 13	% 14	% 15
P.G. 3.2.2	% 3	% 5	% 6	% 7	% 8	% 9
P.G. 3.2.3	% 5	% 6	% 7	% 8	% 9	% 10

## Faaliyet ve Projeler

- (1) Sene başı öğretmenler kurulunda tanıtım komisyonu kurmak
- (2) Okul internet sitesini sürekli güncel tutmak, burada öğrencilerin akademik, sosyal kültürel, sportif başarılarına yer vermek
- (3) Ortaokullarla okulumuzu ziyaret etmeleri için görüşmeler yapmak
- (4) İl düzeyinde başarılı ortaokulları, okul tanıtımı için ziyaret etmek
- (5) İl, ilçe düzeyinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapmak,

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>Öğretmenler kurulunda okul tanıtım ekibi oluşturmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen Kulüp Öğretmeni
2	<i>Okul ziyaretleri gerçekleştirmek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
3	<i>İl ve ilçe düzeyindeki yarışmalara katılmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### STRATEJİK AMAÇ 4 Fiziki Donanım Eksiklerini Tamamlamak

Stratejik Hedef 4.1 Fiziki donanımları tam olan bir okul olmak

Performans Göstergesi 4.1.1 Eğitim Öğretimi destekleyici araç gereç eksiklerini tamamlanma oranı

Performans Göstergesi 4.1.2 Okul çevresindeki sosyal sportif alanlarda bulunan eksikleri tamamlanma oranı

Performans Göstergesi (4.1.3) Kütüphane, Konferans Salonundaki eksik araç gereçleri tamamlanma oranı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G.4.1.1	75	80	85	90	95	100
P.G.4.1.2	50	60	65	70	75	80
P.G.4.1.3	40	50	55	60	65	70

### Faaliyet ve Projeler

- (8) Okul Konferans salonunun sahne ve kulislerinde bulunan eksiklikleri gidermek
- (9) Konferans salonu önünde yer alan fuaye alanını düzenlemek
- (3) Okul sergi salonunu düzenlemek
- (4) Okul arka bahçesinde bulunan basketbol ve futbol sahalarını düzenlemek
- (5) Okul bahçesine öğrencilerin dinlenmeleri için alanlar yapmak ( bank, kamelya vb.)
- (6) Okul ön bahçesine sportif etkinlik ve oyun sahaları çizmek, araç gereç temin etmek
- (7) Okulun batı cephesindeki korkulukları sportif müsabakalar için yükseltmek
- (8) Okul kütüphanesine kitap temin etmek,
- (9) Laboratuvarların eksik araç gereçlerini temin etmek
- (10) Okul bahçesinde yer alan yeşil alanları düzenlemek
- (11) Okulun şeref köşesini kurmak ve düzenlemek

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>Teknolojik donanım eksikliğini gidermek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
2	<i>Okul bahçesinde öğrencilerin kaliteli vakit geçirebileceği dış mekanlar oluşturmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
3	<i>Müzik ve Resim dersliklerini hazırlamak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği

4	<i>Açık Spor alanlarını düzenlemek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
5	<i>Ağaçlandırma çalışmaları yapmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni
6	<i>Duvarları renklendirmek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
7	<i>Okul içinde öğrencilerin kaliteli vakit geçirebileceği iç mekanlar oluşturmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
8	<i>Laboratuvar donanımlarını tamamlamak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
9	<i>Kütüphanedeki kitap sayısını 3000'e ulaştırmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
10	<i>Revir alanını düzenlemek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği

**Stratejik Hedef 4.2** Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, eğitim öğretimdeki fiziki eksiklikleri gidermek

Performans Göstergesi 4.2.1 Velilerden gelen gönüllü bağış miktarı

Performans Göstergesi 4.2.2 Sponsor desteklerinden gelen katkı miktarı

Performans Göstergesi (4.2.3) Genel bütçeden gelen ödenek miktarı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G.4.2.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
P.G.4.2.2	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
P.G.4.2.3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000

### Faaliyet ve Projeler

(1) Velilerden gelen gönüllü bağışları arttırmak için okulda



- yapılan faaliyetler konusunda onları sürekli bilgilendirmek ve eksik olan fiziki imkanlar ile ilgili bilgilendirme yapmak
- (2) Sponsor destekleri için bölgede bulunan iş yeri ziyaretlerine önem vermek
- (3) Genel bütçeden ödenek tahsisi için e- talep modülüne girişleri zamanında yapmak

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>Okulda yapılan faaliyetlerle ilgili bilgilendirme yapmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği
2	<i>Sponsor veli desteği bulmak</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği

**STRATEJİK AMAÇ 5** Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak

**Stratejik Hedef 5.1** *Okul-Veli işbirliğini geliştirmek*

Performans Göstergesi 5.1.1 Okulda düzenlenen veli toplantılarına katılım oranı

Performans Göstergesi 5.1.2 Okulun katıldığı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde gönüllü veli katılım oranı

Performans Göstergesi (5.1.3) Okulumuzda yapılan ya da okulumuzun katıldığı etkinlikler hakkında velileri sürekli bilgilendirme oranı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G.5.1.1	% 50	% 52	% 55	% 57	% 58	% 60
P.G.5.1.2	% 20	% 20	% 22	% 25	% 27	% 30
P.G.5.1.3	% 90	% 95	% 95	% 95	% 95	% 95

## Faaliyet ve Projeler

- (1) Yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü velilere daha fazla yer verilmesi
- (2) Okul veli iletişimini güçlendirmek için, her gün gönüllü velilerden birinin okulda bulunması, etkinliklerde aktif rol alması
- (3) Öğrencilerin ihtiyaç duymaları durumunda okuldaki iletişim araçlarını kullanması
- (4) Okul internet sayfasının sürekli güncellenmesi, burada velilerin katıldığı etkinliklere yer verilmesi
- (5) Okulda yapılan faaliyetlerle ilgili velilerin SMS ile bilgilendirilmesi, bu faaliyetlere velilerin davet edilmesi
- (6) Öğretmen veli görüşmelerine daha fazla velinin katılımının sağlanması
- (7) Yapılan etkinliklerin görüntüleri ve fotoğraflarının sürekli okul içinde sergilenmesi

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>1-Okul-Veli işbirliğini geliştirmek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler Kulüp Öğretmeni
2	<i>2-İdare – Öğretmenler arası ,öğrenci ve diğer çalışanlarla ilişkileri geliştirmek.</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler Kulüp Öğretmeni
3	<i>3-Karşılıklı saygı sevgi çerçevesinde öğretmen – öğrenci ilişkilerini hoşgörü esasına dayalı olarak geliştirmek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler Kulüp Öğretmeni Ders Öğretmeni

**Stratejik Hedef 5.2** *İdare – Öğretmenler arası ,öğrenci ve diğer çalışanlarla ilişkileri geliştirmek.*

Performans Göstergesi 5.2.1 Çalışanların (Öğretmenler, ve diğer personeller) motivasyonunu arttıracak etkinlikler sayısı

Performans Göstergesi 5.2.2 Mesleki gelişimi arttıracak etkinlikler sayısı

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
P.G.5.2.1	3	4	5	7	9	10
P.G.5.2.2	1	2	3	3	4	5

**Faaliyet ve Projeler**

- (1) Her ay, o ay içinde doğum günü olan personeli kutlamak
- (2) Personel memnuniyet anketleri düzenlemek, eksik olan yönler ile ilgili çalışmalar yapmak
- (3) Okul içi iletişimi güçlendirmek için yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personelin güler yüzlü olmasını sağlayıcı ortamlar yaratmak
- (4) Personel arası işbirliği ve motivasyonu artırıcı yemek ve geziler düzenlemek
- (5) Mesleki gelişim için öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu kurs veya seminerlerin okulumuzda düzenlenmesini sağlamak
- (6) Çalışanları ödüllendirmek
- (7) Çalışanların sevinç ve üzüntülerini paylaşmaya yönelik etkinlikler düzenlemek

**STRATEJİLER**

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	<i>Personel Memnuniyet anketi düzenlemek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
2	<i>Motivasyonu artırıcı yemek gezi vb etkinlikler düzenlemek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni
3	<i>Çalışanları ödüllendirmek</i>	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni Kulüp Öğretmeni

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1-EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	1-Okula yerleşen öğrencilerin okulu tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak	1-Devamsılık yapan öğrenci velileri ile görüşmek 2- okulda öğrencinin daha mutlu olabileceği sosyal kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek 3-Okulda YGS ve LYS kursları açarak öğrencinin farklı kurumlara geçmesini önlemek
2-EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	2-Akademik başarısı yüksek bir okul olmak  3-Özgüveni gelişmiş , kendini ifade edebilen, bu yönleri ile akademik yönünü destekleyen öğrenciler yetiştirmek	<i>1-Okula alınacak öğrencilerin puan ortalamasının yüksek olması için özellikle iyi bilinen çevre ortaokullarda okulun tanıtımını yapmak</i>
		<i>2-Belli periyotlarla deneme sınavları yapmak</i>
		<i>3-Öğrencilerin , düzenli ödev yapma ve öğrendiklerini tekrarlama alışkanlığı kazandırmak.</i>
		<i>4-Üniversite tanıtım gezileriyle öğrencilerde motivasyon sağlamak</i>
		<i>5-Kariyer günleri ile farklı meslek guruplarını öğrencilere tanıtmak</i>

		6-Akademik yönlü yarışmalara katılımı sağlamak.
		7-Derslerde teknoloji kullanımını arttırmak
		8-Okulun halk oyunları ekibini yurtiçi ve yurt dışı yarışmalara katmak ve derece almalarını sağlamak
		9-Yerel, bölgesel , ulusal ve uluslararası sosyal, sportif , kültürel , sanatsal faaliyetlere katılmak (katılımcı sayısını arttırmak) ve derece almak.
		10-Kitap okuyan öğrenci sayısını arttırmak
		11-Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak
		12-Kütüphaneye kitap kazandırma amacıyla kampanyalar düzenlemek.
3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		1-Teknolojik donanım eksikliğini gidermek
		2-Okul bahçesinde öğrencilerin kaliteli vakit geçirebileceği dış mekanlar oluşturmak
		3-Müzik ve Resim dersliklerini hazırlamak
		4-Açık Spor alanlarını düzenlemek

	4-Donanımı ve fiziki alt yapısı tam bir okul olmak  5-Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak	5-Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
		6-Duvarları renklendirmek
		7-Okul içerisinde öğrencilerin kaliteli vakit geçirebileceği iç mekanlar oluşturmak
		8-Laboratuvar donanımlarını tamamlamak
		9-Kütüphanedeki kitap sayısını 3000'e ulaştırmak
		10-Revir alanını düzenlemek
		11-Okul-Veli işbirliğini geliştirmek
		12-İdare – Öğretmenler arası ,öğrenci ve diğer çalışanlarla ilişkileri geliştirmek.
		13-Karşılıklı saygı sevgi çerçevesinde öğretmen – öğrenci ilişkilerini hoşgörü esasına dayalı olarak geliştirmek

Tema, stratejik amaç ve hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır.

## 4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 10.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	-----
	Stratejik Hedef 1.1	-----
EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2	---
	Stratejik Hedef 2.1	---
	Stratejik Hedef 2.2	---
	STRATEJİK AMAÇ 3	<b>27.500 TL</b>
	Stratejik Hedef 3.1	17.500 TL
	Stratejik Hedef 3.2	10.000 TL
KURUMSAL KAPASİYENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 4	<b>245.000 TL</b>
	Stratejik Hedef 4.1	245.000 TL
	Stratejik Hedef 4.2	---
	STRATEJİK AMAÇ 5	<b>12.500 TL</b>
	Stratejik Hedef 5.1	7.500 TL
	Stratejik Hedef 5.2	5.000 TL
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		<b>285.000 TL</b>

Okul/Kurumlar kendi tür ve düzeylerine göre tablolarda değişiklikler yapabilirler.

## 5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 11. Eylem Planı

TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	EYLEM PLANI																						
					FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU KİŞİLER	MALİYET	KAYNAK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI	AMAÇ-1 Örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişimlerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak	HEDEF 1.1 Devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak ve devamsızlık tan dolayı okuldan ayrılan öğrenci sayısını azaltmak	Devamsızlığı hiç olmayan öğrenci oranı	3	1-Devamsızlığı hiç olmayan öğrencileri Onur Belgesi ile ödüllendirmek	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			Özürsüz 1-4,5 gün arası devamsızlık yapan öğrenci oranı	43	2-Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerini günlük SMS ile bilgilendirmek		----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Özürsüz 5-9,5 arası devamsızlık yapan öğrenci oranı	20	3-Okula devam etmenin akademik başarıya etkileri konulu bilgilendirme toplantıları yapmak		----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Özel öğretim kurumlarına gecen öğrenci oranı	15	4-Devamsızlık nedenleri ile ilgili anketler düzenlemek		----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okulu tamamlama oranı		5-Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapmak		----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					6-YGS ve LYS yetiştirme kursları açmak, kurslarla ilgili veli bilgilendirmesi gerçekleştirmek		----	----																			
					7-Okula kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula devamını sağlayarak mezun olmaları için tedbirler almak																	x	x				



TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	EYLEM PLANI																							
					FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU KİŞİLER	MALİYET	KAYNAK	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	AMAÇ-2: Öğrencilerin Akademik Başarılarını Arttırmak	HEDEF 2.1. Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak sınıf geçme, teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranını arttırmak	Sınıf Geçme Oranı	100	<p><b>Faaliyet ve Projeler</b></p> <p>(1) Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin sınıf geçme ile ilgili bölümleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek  (2) Eğitimi destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını arttırmak için öğrenci ve veli bilgilendirmesi sağlamak  (3) Planlı çalışma teknikleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve belli periyotlarda takip etmek  (4) Öğrenci danışmanlık sistemi kurmak  (5) Çalışma tekniklerine veli bakışı ile ilgili seminerler düzenlemek  (6) Öğrencilerin farklı kaynaklara ulaşabilirliğini arttırmak  (7) Tema kazanımlarını ölçmek ve anlaşılmayan konularla ilgili çalışmalar yapmak.  (8) Eğitimde teknoloji kullanımını arttırarak, öğrencilerin birden fazla duyu organına hitap edebilmek  (9) Akademik başarıyı destekleyen Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarlarını daha etkin kullanmak  (10) Öğrencilerin yapamadığı konularla ilgili bire bir etüt düzenlemek  (11) Sınıflar arası bilgi yarışmaları yapmak  (12) Deneme sınavlarını arttırmak, başarılı olan öğrencileri tüm öğrenciler önünde ödüllendirmek  (13) Çalışma alanları oluşturarak öğretmen-öğrencilerin bire bir çalışmalarını kolaylaştırmak  (14) Öğle arasında kısa cevaplı genel kültür yarışmaları düzenlemek  (15) Öğrencilerin kendi aralarında rekabeti arttırmak için düzenli test çözme çalışması yapmak, yapılan çalışmaların öğretmenler tarafından kontrol edilmesini sağlamak  (16) Akademik yönü olan yarışmalara katılımı teşvik etmek  (17) Üniversite tanıtım gezileriyle öğrencilere bölümleri ve meslekleri tanıtmak ve motivasyonu arttırmak</p>	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Öğretmenler	----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			Teşekkür Belgesi Alma Oranı	45			----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Takdir Belgesi Alma Oranı	3,5			----	----	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			2017 Yılından İtibaren Üniversiteye Yerleşme Oranı				----	----																				

TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	EYLEM PLANI																								
					FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU KİŞİLER	MALİYET	KAYNAK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019					
EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI	AMAÇ-3: Öz güveni geliştirmiş, bu yönleri ile akademik yönünü destekleyen öğrenciler yetiştirmek	HEDEF 3.1: Ulusal, İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak ve alınan ödül sayısını arttırmak	Sosyal Kültürel Etkinliklerin gerçekleştirme oranı	35	<b>(Faaliyet ve Projeler)</b> (1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencileri belirleme (2) Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencileri belirlemek (3)Okul içinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmak (4) İl ve İlçe düzeyinde yapılan sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılmak (5) Yapılan etkinliklerde velilerin aktif görev almasını sağlamak (6)Okul kütüphanesini zenginleştirerek, daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak (7)Okul içinde bulunan sportif amaçlar için kullanılan alanlardaki eksik araç gereçleri tamamlamak (8)Müzik sınıfının eksik araç gereçlerini tamamlamak (9)Resim sınıfının eksik araç gereçlerini tamamlamak (10)Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yönlerini keşfetmeleri için alanlarında yetkin kişilerle öğrencileri buluşturmak (11) Okulun katıldığı etkinliklere, isteksiz öğrencilerin katılımını desteklemek için özgüvenlerini artırıcı önlemler almak (12) Kitap okuyan öğrenci sayısını arttırmak (13) Okulda yapılan her türlü etkinliği görsel iletişim araçları ile yayınlamak	Okul İdaresi Gezi Kulübü Öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri Edebiyat Öğretmenleri Müzik Öğretmeni Görsel Sanatlar Öğretmeni Okul Aile Birliği Gönüllü Veliler	---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
			Sportif Etkinlikler gerçekleştirme oranı	40			---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			Okulumuzda yapılan ya da okulumuzun katıldığı etkinlikler hakkında velileri sürekli bilgilendirme oranı	10			7.500 TL	MEB OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Yapılan Etkinliklerde ödül alma oranı	1			10.000 TL	MEB OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	HEDEF 3.2 Okul Tanıtım Faaliyetlerini etkin kullanarak tercih edilen okul olmak	HEDEF 3.2 Okul Tanıtım Faaliyetlerini etkin kullanarak tercih edilen okul olmak	Kitle iletişim araçlarını etkin Kullanma oranı	10		<b>Faaliyet ve Projeler</b> (1)Sene başı öğretmenler kurulunda tanıtım komisyonu kurmak (2)Okul internet sitesini sürekli güncel tutmak, burada öğrencilerin akademik, sosyal kültürel, sportif başarılarına yer vermek (3)Ortaokullarla okulumuzu ziyaret etmeleri için görüşmeler yapmak (4)İl düzeyinde başarılı ortaokulları, okul tanıtımı için ziyaret etmek (5) İl, İlçe düzeyinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapmak,	Okul İdaresi Rehber Öğretmen Tanıtım Komisyonu Okul Aile Birliği Gönüllü Veliler	2.000 TL	OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			İl düzeyinde bulunan ortaokulları Ziyaret etme sayısı	3				5.000 TL	OAB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Ortaokulların tanıtım amacıyla okulumu ziyaret etme sayısı	5				3.000 TL	OAB	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	EYLEM PLANI																					
					FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU KİŞİLER	MALİYET	KAYNAK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	AMAÇ-4: Fiziki Donanım Eksiklerini Tamamlamak	HEDEF 4.1., Fiziki donanımları tam olan bir okul olmak	Eğitim Öğretimi destekleyici araç gereç eksiklerini tamamlanma oranı	75	<b>Faaliyet ve Projeler</b> (1)Okul Konferans salonunun sahne ve kulislerinde bulunan eksiklikleri gidermek (2)Konferans salonu önünde yer alan fuaye alanını düzenlemek (3) Okul sergi salonunu düzenlemek (4) Okul arka bahçesinde bulunan basketbol ve futbol sahalarını düzenlemek (5) Okul bahçesine öğrencilerin dinlenmeleri için alanlar yapmak ( bank, kamelya vb.) (6) Okul ön bahçesine sportif etkinlik ve oyun sahaları çizmek, araç gereç temin etmek (7) Okulun batı cephesindeki korkulukları sportif müsabakalar için yükseltmek (8) Okul kütüphanesine kitap temin etmek, (9) Laboratuvarların eksik araç gereçlerini temin etmek (10) Okul bahçesinde yer alan yeşil alanları düzenlemek (11) Okulun şeref köşesini kurmak ve düzenlemek	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Gönüllü Veliler Sponsor Destekleri	200.000 TL	MEB OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Okul çevresindeki sosyal sportif alanlarda bulunan eksikleri tamamlanma oranı	50			30.000 TL	MEB OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Kütüphane, Konferans Salonundaki eksik araç gereçleri tamamlanma oranı	40			15.000 TL	MEB OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	HEDEF 4.2 Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, eğitim öğretimdeki fiziki eksiklikleri gidermek	Velilerden gelen gönüllü bağış miktarı (TL)	10.000 TL	<b>Faaliyet ve Projeler</b> (1) Velilerden gelen gönüllü bağışları arttırmak için okulda yapılan faaliyetler konusunda onları sürekli bilgilendirmek ve eksik olan fiziki imkanlar ile ilgili bilgilendirme yapmak (2) Sponsor destekleri için bölgede bulunan iş yeri ziyaretlerine önem vermek (3) Genel bütçeden ödenek tahsisi için e- talep modülüne girişleri zamanında yapmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Gönüllü Veliler Sponsor Destekleri	---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
		Sponsor desteklerinden gelen katkı miktarı	5.000 TL			---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Genel bütçeden gelen ödenek miktarı	20.000 TL			---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

TEMA	AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	EYLEM PLANI																					
					FAALİYET VE PROJELER	SORUMLU KİŞİLER	MALİYET	KAYNAK	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	AMAÇ-5: Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak	HEDEF 5.1.: Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak	Okulda düzenlenen veli toplantılarına veli katılım oranı	50	<b>Faaliyet ve Projeler</b> (1) Yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü velilere daha fazla yer verilmesi (2) Okul veli iletişimini güçlendirmek için, her gün gönüllü velilerden birinin okulda bulunması, etkinliklerde aktif rol alması (3) Öğrencilerin ihtiyaç duymaları durumunda okuldaki iletişim araçlarını kullanması (4) Okul internet sayfasının sürekli güncellenmesi, burada velilerin katıldığı etkinliklere yer verilmesi (5) Okulda yapılan faaliyetlerle ilgili velilerin SMS ile bilgilendirilmesi, bu faaliyetlere velilerin davet edilmesi (6) Öğretmen veli görüşmelerine daha fazla velinin katılımının sağlanması (7)Yapılan etkinliklerin görüntüleri ve fotoğraflarının sürekli okul içinde sergilenmesi	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Okulun katıldığı sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde gönüllü veli katılım oranı	20			---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Okulumuzda yapılan ya da okulumuzun katıldığı etkinlikler hakkında velileri sürekli bilgilendirme oranı	90			7.500 TL	OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	AMAÇ-5: Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak	HEDEF 5.2 İdare – Öğretmenler arası ,öğrenci ve diğer çalışanlarla ilişkileri geliştirmek	Çalışanların (Öğretmenler, ve diğer personeller) motivasyonunu arttıracak etkinlikler oranı	3	<b>Faaliyet ve Projeler</b> (1) Her ay, o ay içinde doğum günü olan personeli kutlamak (2) Personel memnuniyet anketleri düzenlemek, eksik olan yönlere ilişkin çalışmalar yapmak (3) Okul içi iletişimi güçlendirmek için yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personelin güler yüzlü olmasını sağlayıcı ortamlar yaratmak (4) Personel arası işbirliği ve motivasyonu artırıcı yemek ve geziler düzenlemek (5) Mesleki gelişim için öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu kurs veya seminerlerin okulumuzda düzenlenmesini sağlamak (6) Çalışanları ödüllendirmek (7) Çalışanların sevinç ve üzüntülerini paylaşmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	Okul idaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği Gönüllü Veliler	5.000 TL	OAB Sponsor	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			Mesleki gelişimi arttıracak Etkinlikler sayısı	1			---	---	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI							
Stratejik Amaç 1:	Okula yerleşen öğrencilerin okulu tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak							
Stratejik Hedef 1.1:	Devamsızlık yapan öğrenci oranını azaltmak ve okula kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula devamını sağlayarak mezun etmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1-Devamsızlığı hiç olmayan öğrencileri Onur Belgesi ile ödüllendirmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık	P.G. 1.1.1 P.G. 1.1.2 P.G. 1.1.3 P.G. 1.1.4 P.G. 1.1.5	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
2-Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerini günlük SMS ile bilgilendirmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
3-Okula devam etmenin akademik başarıya etkileri konulu bilgilendirme toplantıları yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
4-Devamsızlık nedenleri ile ilgili anketler düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
5-Devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
6-YGS ve LYS yetiştirme kursları açmak, kurslarla ilgili veli bilgilendirmesi gerçekleştirmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
7-Okula kayıt yaptıran bütün öğrencilerin okula devamını sağlayarak mezun olmaları için tedbirler almak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmeni Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI						
Stratejik Amaç 2		Öğrencilerin Akademik Başarılarını Arttırmak						
Stratejik Hedef 2.1:		Öğrencilerin ağırlıklı not ortalamalarını artırarak						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1) Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin sınıf geçme ile ilgili bölümleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek	2015-2019	Müdür Yardımcısı	-----	Üçer aylık	P.G. 1.1.1 P.G. 1.1.2 P.G. 1.1.3 P.G. 1.1.4	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(2) Eğitimi destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını arttırmak için öğrenci ve veli bilgilendirmesi sağlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(3)Planlı çalışma teknikleri konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve belli periyotlarda takip etmek	2015-2019	Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(4) Öğrenci danışmanlık sistemi kurmak	2015-2019	Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(5) Çalışma tekniklerine veli bakışı ile ilgili seminerler düzenlemek	2015-2019	Rehber Öğretmen	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(6) Öğrencilerin farklı kaynaklara ulaşabilirliğini arttırmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(7)Tema kazanımlarını ölçmek ve anlaşılmayan konularla ilgili çalışmalar yapmak.	2015-2019	Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

(8) Eğitimde teknoloji kullanımını arttırarak, öğrencilerin birden fazla duyu organına hitap edebilmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(9) Akademik başarıyı destekleyen Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarlarını daha etkin kullanmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(10) Öğrencilerin yapamadığı konularla ilgili bire bir etüt düzenlemek	2015-2019	Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(11) Sınıflar arası bilgi yarışmaları yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(12) Deneme sınavlarını arttırmak, başarılı olan öğrencileri tüm öğrenciler önünde ödüllendirmek	2015-2019	Okul Müdürü	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(13) Çalışma alanları oluşturarak öğretmen-öğrencilerin bire bir çalışmalarını kolaylaştırmak	2015-2019	Okul Müdürü	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(14) Öğle arasında kısa cevaplı genel kültür yarışmaları düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(15) Öğrencilerin kendi aralarında rekabeti arttırmak için düzenli test çözme çalışması yapmak, yapılan çalışmaların öğretmenler tarafından kontrol edilmesini sağlamak	2015-2019	Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(16) Akademik yönü olan yarışmalara katılımı teşvik etmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(17) Üniversite tanıtım gezileriyle öğrencilere bölümleri ve meslekleri tanıtmak ve motivasyonu arttırmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Gezi Kulübü Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
Stratejik Amaç 3	Özgüveni gelişmiş , kendini ifade edebilen, bu yönleri ile akademik yönünü destekleyen öğrenciler yetiştirmek							
Stratejik Hedef 3.1:	Uluslararası, Ulusal, İl, İlçe ve Okul içerisinde yapılacak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak ve alınan ödül sayısını arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Üçer aylık	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1) Sosyal-kültürel alanda(müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencileri belirleme	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık	P.G. 3.1.1 P.G. 3.1.2 P.G. 3.1.3 P.G. 3.1.4	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(2) Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton) yetenekli öğrencileri belirlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(3)Okul içinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(4) İl ve İlçe düzeyinde yapılan sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(5) Yapılan etkinliklerde velilerin aktif görev almalarını sağlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(6)Okul kütüphanesini zenginleştirerek, daha fazla öğrencinin faydalanmasını sağlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(7)Okul içinde bulunan sportif amaçlar için kullanılan alanlardaki eksik araç gereçleri tamamlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		



(8)Müzik sınıfının eksik araç gereçlerini tamamlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(9)Resim sınıfının eksik araç gereçlerini tamamlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık	P.G. 3.1.1 P.G. 3.1.2 P.G. 3.1.3 P.G. 3.1.4	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(10)Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yönlerini keşfetmeleri için alanlarında yetkin kişilerle öğrencileri	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(11) Okulun katıldığı etkinliklere, isteksiz öğrencilerin katılımını desteklemek için özgüvenlerini artırıcı önlemler almak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(12) Kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(13) Okulda yapılan her türlü etkinliği görsel iletişim araçları ile yayınlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(14) Okulun katıldığı etkinliklere, isteksiz öğrencilerin katılımını desteklemek için özgüvenlerini artırıcı önlemler almak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(15) Kitap okuyan öğrenci sayısını artırmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Ders Öğretmeni	-----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI							
Stratejik Amaç 3	Özgüveni gelişmiş , kendini ifade edebilen, bu yönleri ile akademik yönünü destekleyen öğrenciler yetiştirmek							
Stratejik Hedef 3.2	Okul Tanıtım Faaliyetlerini etkin kullanarak tercih edilen okul olmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1)Sene başı öğretmenler kurulunda tanıtım komisyonu kurmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık	P.G. 3.2.1 P.G. 3.2.2 P.G. 3.2.3	(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
2)Okul internet sitesini sürekli güncel tutmak, burada öğrencilerin akademik, sosyal kültürel, sportif başarılarına yer vermek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(3)Ortaokullarla okulumuzu ziyaret etmeleri için görüşmeler yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(4)İl düzeyinde başarılı ortaokulları, okul tanıtımı için ziyaret etmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(5) İl, İlçe düzeyinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ev sahipliği yapmak,	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL KAPASTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 4	Fiziki Donanım Eksiklerini Tamamlamak							
Stratejik Hedef 4.1:	Fiziki donanımları tam olan bir okul olmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1)Okul Konferans salonunun sahne ve kulislerinde bulunan eksiklikleri gidermek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık	P.G. 4.1.1 P.G. 4.1.2 P.G. 4.1.3	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(2)Konferans salonu önünde yer alan fuaye alanını düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(3) Okul sergi salonunu düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(4) Okul arka bahçesinde bulunan basketbol ve futbol sahalalarını düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(5) Okul bahçesine öğrencilerin dinlenmeleri için alanlar yapmak (bank, kamelya vb.)	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(6) Okul ön bahçesine sportif etkinlik ve oyun sahaları çizmek, araç gereç temin etmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(7) Okulun batı cephesindeki korkulukları sportif müsabakalar için yükseltmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(8) Okul kütüphanesine kitap temin etmek,	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor		

		<b>Okul Aile Birliği</b>				(..) İptal Edildi			
(9) Laboratuvarların eksik araç gereçlerini temin etmek	<b>2015-2019</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği</b>	----	<b>Üçer aylık</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(10) Okul bahçesinde yer alan yeşil alanları düzenlemek	<b>2015-2019</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği</b>	----	<b>Üçer aylık</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
(11) Okulun şeref köşesini kurmak ve düzenlemek	<b>2015-2019</b>	<b>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği</b>	----	<b>Üçer aylık</b>		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		KURUMSAL KAPASTENİN GELİŞTİRİLMESİ						
Stratejik Amaç 4		Fiziki Donanım Eksiklerini Tamamlamak						
Stratejik Hedef 4.2		Okulun maddi kaynaklarını arttırarak, eğitim öğretimdeki fiziki eksiklikleri gidermek						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Üçer aylık	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1) Velilerden gelen gönüllü bağışları arttırmak için okulda yapılan faaliyetler konusunda onları sürekli bilgilendirmek ve eksik olan fiziki imkanlar ile ilgili bilgilendirme yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık	P.G. 4.2.1 P.G. 4.2.2 P.G. 4.2.3	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
2) Sponsor destekleri için bölgede bulunan iş yeri ziyaretlerine önem vermek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
3) Genel bütçeden ödenek tahsisi için e- talep modülüne girmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Okul Aile Birliği	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL KAPASTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 5	Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak							
Stratejik Hedef 5.1:	Okul-Veli işbirliğini geliştirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1) Yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü velilere daha fazla yer verilmesi	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık	P.G. 5.1.1 P.G. 5.1.2 P.G. 5.1.3	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(2) Okul veli iletişimini güçlendirmek için, her gün gönüllü velilerden birinin okulda bulunması, etkinliklerde aktif rol alması	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(3) Öğrencilerin ihtiyaç duymaları durumunda okuldaki iletişim	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(4) Okul internet sayfasının sürekli güncellenmesi, burada velilerin katıldığı etkinliklere yer verilmesi	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(5) Okulda yapılan faaliyetlerle ilgili velilerin SMS ile bilgilendirilmesi, bu faaliyetlere velilerin davet edilmesi	2015-2019	Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(6)Öğretmen veli görüşmelerine daha fazla velinin katılımının	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmeni	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(7)Yapılan etkinliklerin görüntüleri ve fotoğraflarının sürekli okul içinde sergilenmesi	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

## NİLÜFER BELEDİYESİ BARIŞ ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL KAPASTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
Stratejik Amaç 5	Çevre ile ilişkileri iyi olan ve çevreye liderlik eden bir okul olmak							
Stratejik Hedef 5.2	İdare – Öğretmenler arası ,öğrenci ve diğer çalışanlarla ilişkileri geliştirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
(1) Her ay, o ay içinde doğum günü olan personeli kutlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık	P.G. 5.2.1 P.G. 5.2.2	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(2) Personel memnuniyet anketleri düzenlemek, eksik olan yönler ile ilgili çalışmalar yapmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(3) Okul içi iletişimi güçlendirmek için yönetici, öğretmen, öğrenci ve diğer personelin güler yüzlü olmasını sağlayıcı ortamlar yaratmak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(4) Personel arası işbirliği ve motivasyonu artırıcı yemek ve geziler düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(5) Mesleki gelişim için öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu kurs veya seminerlerin okulumuzda düzenlenmesini sağlamak	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(6) Çalışanları ödüllendirmek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
(7) Çalışanların sevinç ve üzüntülerini paylaşmaya yönelik etkinlikler düzenlemek	2015-2019	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	----	Üçer aylık		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY